

Algemene Voorwaarden per 1 augustus 2023

Praktijk voor Coaching en Begeleiding van Anthonie ten Have | Posthoornsbredehoek 19 | 8011 XB Zwolle

t 0641 296 967 | e praktijk@anthonietenhave.nl | i www.anthonietenhave.nl

KvK nr 08197271 | BTW-ID NL00134670B54 | IBAN: NL05 RABO 0302 2729 17 | BIC: RABONL2U

Algemeen

Het aangaan van een coaching- of begeleidingstraject is een zaak van wederzijds vertrouwen. Daarnaast zijn er een aantal regelingen van toepassing - de Algemene Voorwaarden - waarvan u op de hoogte dient te zijn.

Een coaching traject is gerelateerd aan professionele ontwikkeling.

Een begeleidingstraject is gerelateerd aan persoonlijke ontwikkeling.

Bij het aangaan van een traject zal ik vooraf met u een keuze maken welk van deze twee vormen bij uw vraagstuk past. Wie deel wil nemen aan zo'n traject moet in staat zijn om daar autonoom in te functioneren. Dat wil zeggen: zelfstandig in staat zijn om afwegingen te maken m.b.t. keuzes die in dit proces gemaakt gaan worden over de eigen ontwikkeling en de doorwerking daarvan in het persoonlijk leven. Dit is anders dan bij therapie, waarbij er een (tijdelijke) afhankelijkheid in het contact met de therapeut kan bestaan. Daarom is coaching of begeleiding een werkvorm buiten de gezondheidszorg, ook al bied ik u als begeleider-coach een integrale benadering, waarbij ik mijn kennis en ervaring m.b.t. therapeutische processen goed kan toepassen.

In deze rol bied ik coaching aan voor mensen in de sociaal-agogische beroepsgroep en bied ik begeleiding aan voor mensen met vraagstukken op persoonlijke ontwikkeling, relatie en identiteit.

Aanmelden

U kunt zich aanmelden met of zonder verwijzing. Na aanmelding volgt een kort overleg per mail en/of telefoon om wederzijds te onderzoeken of uw vraag passend is bij wat ik kan bieden. Daarna volgt een afspraak voor een intakegesprek. Hiervoor geldt het uurtarief, tenzij we expliciet afspreken dat de intake gebruikt gaat worden om eerst nog verder te onderzoeken of uw vraagstuk hier gaat passen of niet. In dat geval wordt het een oriënterende intake zonder kosten. U krijgt voorafgaand aan een intake de praktijkinformatie en een inschrijfformulier per mail of per post. Ik vraag u om de gegevens die nodig zijn bij een inschrijving vooraf aan mij op te sturen, bij voorkeur per mail. Ingeval u minderjarig bent is er bij de aanmelding een toestemmingsverklaring vanuit ouderlijk gezag nodig.

Coaching- of Begeleidingsovereenkomst

Aansluitend op de intake doe ik u een trajectvoorstel. Daarin maak ik in overleg met u een inschatting van het aanbod dat u kunt krijgen en hoe dat op inhoud en tijdsduur kan worden ingevuld. Als u daar akkoord mee gaat hebben we een overeenkomst, waarbij ik u vraag om deze te bevestigen door het ondertekenen van uw cliëntkaart. Na de eerste 3 tot 6 sessies is er doorgaans wat meer zicht op hoe het proces kan gaan verlopen. Dan maak ik met u een aangepaste inschatting op het vervolg en zo komen er gedurende het proces regelmatig momenten om in overleg te bekijken hoe de voortgang is en hoe er moet worden bijgesteld. Van deze tussentijdse inschattingen maak ik aantekeningen die in uw dossier komen.

Financiën

Bij wet is geregeld dat voor coaching- en begeleidingstrajecten een BTW plicht geldt. Het tarief per 2023 is €95,- per uur inclusief 21% BTW. Bij wet is ook geregeld dat mijn werk als begeleider vanuit een PGB (Persoons Gebonden Budget) vanuit de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) van een gemeente BTW vrijgesteld is, waarbij het tarief binnen de richtlijn van de SVB (Sociale Verzekering Bank) valt.

Voor extra werkzaamheden op uw verzoek buiten de consulten om, geldt het uurtarief.

Badhuiswal 15, 8011 VZ Zwolle
t 0641 296 967
e praktijk@anthonietenhave.nl
i anthonietenhave.nl

IBAN NL05 RABO 0302 2729 17
BIC RABONL2U • KvK 08197271

Soms kunnen trajecten worden vergoed door een werkgever. Dan is aanbesteding met een offerte mogelijk. Coaching trajecten zijn dikwijls op te voeren bij de belastingaangifte als bedrijfskosten voor uw beroepsontwikkeling. Deze mogelijkheid is er zowel voor werkgevers, werknemers als zelfstandig ondernemers. Betaling is bij voorkeur per kwartaal achteraf op factuur. Er is geen pin apparaat beschikbaar.

Planning van consulten

Consulten worden in principe per kwartaal vooraf ingepland. Door deze afspraken vooraf te reserveren kan ik er voor zorgen dat er voldoende tijd voor u beschikbaar zal zijn. Bent u op korte termijn verhinderd, dan laat u mij dit zo snel mogelijk weten, het liefst via SMS of Whats-app, zodat ik nog mogelijkheden heb om een agenda aanpassing te maken voor u en voor anderen. Bij afmelden korter dan 24 uur van tevoren of niet nakomen van een afspraak, kunnen de kosten van die afspraak aan u worden doorberekend. (Dit laatste geldt niet wanneer u vanuit de richtlijnen van de Corona-wetgeving vanwege een onverwacht ongunstige gezondheid van uzelf of iemand in uw nabije omgeving, op een kortere termijn moet afzeggen.) Vanwege deze Corona richtlijnen worden alle consulten met een ruime tussenpauze gepland, zodat er geen passage met andere cliënten is. Bij aankomst is handen wassen bij de wastafel in de entree gewenst. In de praktijkruimte is mechanische ventilatie voor luchtverversing en apparatuur voor goede luchtreiniging.

Samenwerking

Een Coaching- of Begeleidingstraject kan op zichzelf staan, maar ook aanvullend zijn op medische behandeling of andere hulpverlening. Medische diagnostiek kan alleen door artsen gedaan worden. Als daar aanleiding toe is zal ik u adviseren om contact op te nemen met een arts. U blijft altijd zelf verantwoordelijk voor uw medische staat van zijn, het volgen van een lopend medisch traject of het inzetten daarvan. Als er aanleiding is om in overleg of in samenwerking met andere betrokkenen voor u te werken, zal ik hierover afspraken met u maken. Uiteraard bent u degene die hier al dan niet toestemming voor geeft.

Privacy en de wet AVG (de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Gedurende het traject maak ik aantekeningen van de voortgang. Mijn streven is om dit zo beknopt mogelijk te doen met zo weinig mogelijk administratieve ballast en dossiervorming. Het dossier dat over u ontstaat, zal ik volgens de richtlijnen uit de AVG beheren. Na afronding van een traject heeft u de mogelijkheid om mij te vragen uw dossier te vernietigen dan wel aan te houden. Als er aanleiding is te verwachten dat gegevens uit uw dossier ooit nog van belang kunnen zijn, b.v. omdat u na enige tijd een vervolg zou willen maken, dan heeft het mijn voorkeur om het dossier minimaal een jaar aan te houden en dan pas te vernietigen. Uiteraard mag u uw dossier inzien en kan ik u een kopie hiervan meegeven. U mag vragen om gegevens uit uw dossier over te dragen aan een ander en u mag indien nodig een correctie toevoegen aan uw dossier. Delen van informatie over uw traject zoals rapportage die opgevraagd kan worden door een behandelaar, het UWV, een medisch specialist enz. gaat altijd via u zelf. Ik schrijf deze informatie rechtstreeks aan u, waarbij het aan u is om dit door te geven aan degene om deze informatie gevraagd heeft.

Beëindigen van een traject

Een traject eindigt met wederzijds goedvinden, wanneer de doelen die u er mee voor ogen heeft voldoende gehaald zijn. Het kan gebeuren dat u reden heeft een traject eerder te willen stoppen dan de bedoeling is. Dat kan bijvoorbeeld gebeuren omdat u geen vertrouwen heeft in goede resultaten, omdat u andere keuzes wilt maken, omdat u er ontevreden over bent of omdat u door overmacht genoodzaakt bent te stoppen. Soms kan het ook gebeuren dan ik om soortgelijke redenen een traject eerder wil beëindigen dan de bedoeling is. Als zich zoiets voordoet, wil ik met u af kunnen spreken dat er na het kenbaar maken van zo'n keuze om te gaan stoppen, minimaal één consult met u gedaan wordt ter afsluiting. Zo'n afsluitend consult is dan kosteloos en dient vooral het belang van een zo goed mogelijke afronding, waarbij er gelegenheid is deze keuze toe te lichten en daarover van gedachten te wisselen.